



Contrato de Arrendamiento

Arrendamiento o Compañía Arrendataria: _____

Persona de Contacto: _____

Dirección Postal: _____

Dirección email: _____

Teléfono Residencial: _____ Trabajo: _____ Celular: _____

Fecha Actividad: _____

Tipo Actividad: _____

Horario: _____ Número de invitados: _____

Costo de Alquiler:

_____ \$850.00 Salón Act. (4 hrs)

_____ \$450.00 Salón Act. (2 hrs)

_____ \$350.00 Salón Cocina

_____ \$300.00 Salón de Cata

_____ \$65.00 hr Adicional

Costo de Limpieza:

_____ \$75.00 Limpieza del Salón

_____ \$45.00 Limpieza de Cocina

_____ \$35.00 Limpieza Salón de Cata

Equipo:

_____ Copa de Champagne .60¢

_____ Carpas \$85.00 c/u tamaño 10 x 10

_____ Copas de Vino .60¢

_____ \$35.00 Controlés (rotos o perdidos)

Alquileres Adicionales:

_____ \$100.00 Uso de Cocina

_____ \$250.00 Servicio de Coordinación

_____ \$85.00 Servicio de Mozo

_____ \$ _____ Charla de Vino

(El costo de la Charla de Vino
varía según el número de participantes)

Costo Total: _____

Forma de Pago:

Costo Total: _____

Deposito: _____ Fecha: _____ Num. Orden: _____

Total a Saldar: _____ Tarjeta de Crédito: _____

Número de tarjeta crédito: _____ Fecha Exp. _____ Código seguridad: _____

Nombre del dueño de la tarjeta: _____

Firma: _____ Licencia: _____

ESPECIFICACIONES / CONDICIONES

- *El salón no se rentará para actividades con fines de lucro.*
- *El salón se alquilara con el siguiente equipo: plasma, pantallas proyectores, DVD, cámara con sus debidos controles.*
- *El salón se puede reservar sin compromiso por un máximo de diez (10) días laborables antes de efectuarse el depósito. Se requiere un depósito mínimo del 50% del total de alquiler al momento de reservar, el mismo no será reembolsable en caso de cancelación. El restante deberá de saldarse una semana antes de la actividad.*
- *Los pagos por concepto de alquileres y bebidas pueden efectuarse tanto en efectivo, cheque a nombre de "Méndez & Co.", o tarjeta de crédito (ATM, VISA, MC o AMEX). Los pagos de servicios (limpieza y mozos) serán en efectivo o cheque girado a nombre de la(s) persona(s) que han de realizar dicha labor.*
- *Toda bebida que se utilice en la actividad tiene que ser adquirida en la Bodega de Méndez (incluyendo agua y refrescos)*
- *En caso de alquiler de copas el arrendatario será responsable del pago por cada una que se rompa. La de Champagne se cobrará a \$8.00 y la de vino a \$9.75.*
- *El arrendatario será responsable de acomodar las mesas y sillas en el salón de acuerdo a su actividad.*
- *En caso de alquilar equipo externo o servicios adicionales a los que se ofrecen en La Bodega, el arrendatario será responsable de coordinar el recogido del mismo a partir de las 9:00 a.m. del día siguiente a la actividad.*
- *No somos responsables por mercancía dejada en el salón antes o después de su actividad.*
- *Se prohíbe clavar, pegar, pintar y colgar objetos en las paredes del salón. Tampoco se pueden remover los cuadros de las paredes. De haber algún daño en el salón, en el equipo electrónico o en los predios, la compañía arrendataria o el arrendatario serán los responsables de cubrir los costos de reparación de los mismos, para está eventualidad se requiere una tarjeta de crédito.*
- *El personal que cubre la actividad estará pendiente para cualquier problema funcional que ocurra en el salón. El mismo se encargara de cerrar el salón a la hora señala por el arrendatario en el contrato, esto no podrá ser después de las 2:00 a.m.; no proveerá servicio de mozo, cantinero ni limpieza.*
- *De utilizar algún equipo de música, banda o DJ, favor de mantener el mismo a un volumen moderado. Esto por consideración a la comunidad cercana.*
- *Una vez dada por finalizada la actividad y cerrado el salón, al mismo no se le permitirá acceso bajo ninguna circunstancia. Todas las pertenencias y mercancía permanecerán bajo llave y las mismas deberán ser removidas al próximo día laborable a las 9:00 a.m.*
- *Toda transacción conlleva los cargos de impuestos sobre venta (sales tax) correspondientes.*
- *La Bodega y Méndez & Co., se reservan el derecho de admisión.*

Firma del arrendatario

Fecha

Representante de La Bodega